

Technique de repassage



Cette formation assure un service de qualité en maîtrisant les techniques de repassage pour garantir des vêtements impeccables et présentables

Contact

 1419 Route de Viroy, Amilly 45200
 cf3s-centre-val-de-loire1@orange.fr
 02 38 87 40 29
 www.cf3s-centrevaldeloire1.fr

Modalité d'accès :

La formation se déroule en inter/intra entreprises, possibilité à distance



7 heures soit 1 journée



Public : Tout public



Prérequis : pas de prérequis



Accès transport : Arrêt de bus à proximité, proche du centre-ville et de tout commerce, parking mais réduit, priorité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap



OBJECTIF DE FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de maîtriser les techniques de repassage afin de garantir des vêtements impeccables et présentables, tout en assurant un service de qualité et sécurisé.

MISSIONS

- Maîtriser les techniques de repassage adaptées à différents types de vêtements et textiles.
- Acquérir les bonnes pratiques de préparation et d'organisation du poste de travail.
- Apprendre les mesures de sécurité pour prévenir les accidents.
- Améliorer les compétences en pliage et enfilage des vêtements



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Module 1 :** Préparation et Organisation du Poste de Travail
- Module 2 :** Connaissance du matériel de repassage
- Module 3 :** Techniques de repassage spécifiques
- Module 4 :** Sécurité et prévention des accidents
- Module 5 :** Pliage et enfilage des vêtements

Technique de repassage



CONTENU DE LA FORMATION / DÉLAIS D'ACCÈS

Module 1 : Préparation et Organisation du Poste de Travail

Organisation de l'espace de travail :

- Nettoyer et préparer son espace de travail
- Disposer le matériel et les produits
- Vérifier la table à repasser et le fer ou centrale vapeur

Préparation du linge

- Tri par type de tissu et de couleur

Module 2 : Connaissance du matériel de repassage

Utilisation du fer à repasser

- Régler la température et la vapeur en fonction des tissus
- Entretien du matériel
- Vérifier la table à repasser et le fer ou centrale vapeur

Utilisation de la centrale vapeur

- Avantages et techniques spécifiques
- Entretien de la centrale vapeur
- Vérifier la table à repasser et le fer ou centrale vapeur

Module 3 : Techniques de repassage spécifiques

Repassage des chemises

- Repassage du col et des poignets
- Repassage des manches et du corps
- Vérifier la table à repasser et le fer ou centrale vapeur

Repassage des pantalons

- Repassage des poches et de la ceinture
- Repassage des jambes et des plis

Repassage des draps et des nappes

- Technique de pliage pour faciliter le repassage
- Utilisation de la vapeur

Repassage des tissus délicats

- Utilisation de la température basse et repassage à l'envers
- Utilisation d'un tissu de protection

Module 4 : Sécurité et prévention des accidents

Repassage des chemises

- Port de gants de repassage
- Manipulation sécurisée du fer à repasser
- Vérifier la table à repasser et le fer ou centrale vapeur

Posture ergonomique et sécurité électrique

- Réglage de la hauteur de la table à repasser et posture
- Sécurité électrique et environnement

Module 5 : Pliage et enfilage des vêtements

Technique de pliage

- Pliage des chemises
- Pliage des pantalons et t-shirts
- Vérifier la table à repasser et le fer ou centrale vapeur

Utilisation des cintres

- Choisir les cintres en fonction des vêtements
- Présentation des vêtements
- Vérifier la table à repasser et le fer ou centrale vapeur

Temps d'évaluation et bilan de fin de journée



Délais d'accès :

Accès possible à la formation dans un délai de **60 jours postérieure à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieure à la signature d'un contrat de formation** permettant le respect du délai de rétractation du client particulier.

Technique de repassage



Validation de la formation :



Attestation de formation

Pour justifier de l'assiduité de l'apprenant et de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants peuvent être fournis :



feuille d'émargement

FORMATRICE :



Samya CLODORÉ : gestionnaire administrative et technique de formations au sein de notre organisme vous assistera tout au long de la formation.



150 € TTC en inter/ par apprenant



MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Méthodes pédagogiques : Affirmative, active et expositive
- Moyens pédagogiques : Exposé, Cas pratique, mise en situation, entretien



RESSOURCES PÉDAGOGIQUES :

- Support de cours et Programme de formation - Accès à la plateforme 24/24



MOYENS TECHNIQUES :

- Ordinateur, Outil de visioconférence
- Matériels et vêtements



MODALITÉ D'ÉVALUATION :

- **Dispositif d'évaluation en début de formation:**
Test de positionnement selon l'action de formation
- **Dispositif d'évaluation pendant la formation:**
Questions / réponses (oral)
Mises en situation
Synthèses
- **Dispositif d'évaluation à la fin et après la formation:**
- **Dispositif d'évaluation de la satisfaction à la fin de la formation:**
Questionnaire de satisfaction à chaud
Questionnaire de satisfaction à froid (J+30 fin de la formation)
Questionnaire de suivi apprenant (+ 6 mois fin de la formation)